

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: Anita María Riquelme Hernández																												
RUT	:																												
PERIODO QUE INFORMA:	FEBRERO 2024																												
N° DE BOLETA	: 64	MONTO BRUTO : 1.343.384																											
PROGRAMA	: Programa Comunitario "Inmobiliaria Social – Recoleta" Decreto Exento N° 51 de fecha 10/01/2024																												
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO: 04.05.49.01																											
CARGO	: ARQUITECTA																												
FUNCIONES:	<p>Elaborar documentos, especificaciones técnicas, presupuestos y planos para la presentación de proyectos de construcción de obras nuevas, ampliación y/o mejoramiento de viviendas y su entorno. Realización de visitas a terreno, mediciones, supervisión de obras y/o tasación de viviendas. Ejecutar procedimientos administrativos de documentos y planos, ante los organismos encargados de otorgar factibilidades, permisos o recepciones necesarios e imprescindibles para la ejecución de soluciones habitacionales o de mejoramiento del entorno. Concurrir a las actividades de categorización de actividades técnico administrativas, reuniones de coordinación de equipo y comisiones de trabajo.</p>																												
Actividades del mes	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>Descripción</th> <th>Medio verificador</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto La Esperanza de todos según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo</td> <td>Planos y documentos de ingreso a SERVIU- Correos de ingreso</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Coordinar fecha de ingreso con especialista de MDS según nuevas observaciones emitidas por SERVIU</td> <td>Correos.</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto PC- Camilo Henríquez</td> <td>Correos.</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Desarrollo y envío de cabida del terreno Juan Elías 1700</td> <td>Planos y Correos.</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Desarrollo y envío de cabida del terreno Las Torres 3131</td> <td>Planos y Correos.</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Preparación de documentos y planos para el ingreso de permiso de edificación del proyecto Justicia Social 4</td> <td>Planos y correos.</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Coordinación con especialidades de estructura de proyectos G.12 para reingreso a SERVIU</td> <td>Correos.</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto Justicia Social 3</td> <td>Documentos y Correos.</td> </tr> </tbody> </table>		N°	Descripción	Medio verificador	1	Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto La Esperanza de todos según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo	Planos y documentos de ingreso a SERVIU- Correos de ingreso	2	Coordinar fecha de ingreso con especialista de MDS según nuevas observaciones emitidas por SERVIU	Correos.	3	Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto PC- Camilo Henríquez	Correos.	4	Desarrollo y envío de cabida del terreno Juan Elías 1700	Planos y Correos.	5	Desarrollo y envío de cabida del terreno Las Torres 3131	Planos y Correos.	6	Preparación de documentos y planos para el ingreso de permiso de edificación del proyecto Justicia Social 4	Planos y correos.	7	Coordinación con especialidades de estructura de proyectos G.12 para reingreso a SERVIU	Correos.	8	Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto Justicia Social 3	Documentos y Correos.
N°	Descripción	Medio verificador																											
1	Subsanación e ingreso a SERVIU las observaciones del proyecto La Esperanza de todos según modificación por nuevo proyecto de estructura y mecánica de suelo	Planos y documentos de ingreso a SERVIU- Correos de ingreso																											
2	Coordinar fecha de ingreso con especialista de MDS según nuevas observaciones emitidas por SERVIU	Correos.																											
3	Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto PC- Camilo Henríquez	Correos.																											
4	Desarrollo y envío de cabida del terreno Juan Elías 1700	Planos y Correos.																											
5	Desarrollo y envío de cabida del terreno Las Torres 3131	Planos y Correos.																											
6	Preparación de documentos y planos para el ingreso de permiso de edificación del proyecto Justicia Social 4	Planos y correos.																											
7	Coordinación con especialidades de estructura de proyectos G.12 para reingreso a SERVIU	Correos.																											
8	Envío de documentos para ingreso de subsanaciones a SERVIU del proyecto Justicia Social 3	Documentos y Correos.																											

[Firma manuscrita]

Firmar funcionario	Firma jefe directo	Jefe departamento
--------------------	--------------------	-------------------



[Firma manuscrita]
Firma Director